

## **Materialpaket 1: Informieren und integrieren**

### **Willkommen in der Schule und in der Fachschaft**

#### **1.2 Integration in die Fachschaft und den Fachunterricht**

##### **Weitergabe schulinterner fachlicher Regelungen**

- Systematische Sammlung und Fortschreibung von Fachschaftsbeschlüssen zum Fachunterricht sowie zu Leistungserhebungen und zur Leistungsbewertung; Dokumentation der Vereinbarungen von Jahrgangsstufenteams
- Bereitstellen der gesammelten Informationen an einem für alle Fachkolleginnen und Fachkollegen leicht zugänglichen Ort: digital (z.B. auf mebis) und/oder als Geheft, Ordner
- Information der Referendarinnen und Referendare durch Weitergabe der Zugangsdaten zur digitalen Sammlung bzw. Hinweis auf Ordner oder Gehefte
- empfehlenswert: Hinweis auf wichtige Vereinbarungen (vor allem bezüglich des Fachunterrichts in den Jahrgangsstufen, in denen sie eingesetzt sind) im persönlichen Gespräch sowie
- übersichtliche, fortlaufend aktualisierte Zusammenstellung wichtiger fachinterner Regelungen auf einem ein- bis zweiseitigen Info-Blatt

##### **Einführung und Integration in die Fachschaft**

- Begrüßung durch die Fachschaftsleitung
- Vorstellung der Kolleginnen und Kollegen, vor allem derjenigen, die in denselben Jahrgangsstufen unterrichten
- Fachraum
- Materialien der Fachschaft, Sammlung
- Lernmittel
- Vereinbarungen der Fachschaft z. B. bezüglich Stoffverteilung, Vorgaben für kleine und große Leistungsnachweise u. Ä. (s.o.)
- Formalia bei schriftl. Leistungsnachweisen (Form, Abgabe usw.)
- Fachspezifische Veranstaltungen (Theaterfahrt, Museumsbesuch u. Ä.)

## Informationen zum vorausgegangenen Fachunterricht bei Wechsel der Lehrkraft während des Schuljahres

Um einen ebenso zügigen wie problemlosen Übergang zu ermöglichen, eventuell wegen des Lehrerwechsels aufkommender Unruhe bei den betroffenen Schülerinnen und Schülern wirksam zu begegnen und die Fortführung eines den schulintern gemeinsam entwickelten fachlichen Standards entsprechenden Unterricht zu gewährleisten, empfiehlt es sich,

- fachschaftsinterne Regelungen systematisch zu sammeln und für eine zuverlässige Weitergabe zu sorgen,
- darüber hinaus die Erhebung aller Informationen, die für die Übergabe des Fachunterrichts an eine Referendarin oder einen Referendar relevant sind, sicherzustellen,
  - z. B. durch ein gemeinsam entwickeltes fachspezifisches digitales oder analoges Formblatt, über das alle notwendigen Angaben erhoben werden:
    - (bisher unterrichtende) Lehrkraft, Jahrgangsstufe, Klasse, Schülerzahl
    - (bisher aus dem LehrplanPLUS behandelte) Kompetenzerwartungen und Inhalte
    - fachübergreifende Vorhaben / Inhalte (Medienerziehung, ...)
    - Leistungserhebungen (Art / Form / Inhalte kleiner und großer Leistungserhebungen / Ergebnisse und Beobachtungen)
    - Beobachtungen zu einzelnen SchülerInnen (ggf. Nachteilsausgleiche oder gesundheitliche Besonderheiten, Verhalten, besondere Interessen ...) und zur Klasse
    - Getroffene Vereinbarungen (z. B. zu Heftführung, Lehrbüchern, Hausaufgaben, mebis...) / Klassenregeln / eingeführte Rituale
    - ...