



Im Staatsinstitut für Schulqualität und Bildungsforschung (ISB) in München ist in der Abteilung Zentrale Dienste zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende unbefristete Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter/-in in der Verwaltung des ISB (m/w/d).

Das Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Sachbearbeitung in Personalvorgängen – insb. Pflege und Bearbeitung der Zeiterfassungsdaten als Hauptsachbearbeitung in der Zeiterfassungsstelle
- Bearbeitung von Dienstreiseanträgen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter am ISB
- Mitarbeit an Digitalisierungsprojekten (insb. Einführung des BayRMS)
- Digitale Erfassung des Inventars des ISB

Ihre Voraussetzungen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten einschlägigen Ausbildungsberuf, insbesondere Fachangestellte/r bzw. Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte/r oder gleichwertige berufliche Qualifikation
- Hohe Affinität zu digitalen Medien und keine Berührungsängste mit neuen digitalen Tools
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS-Office)
- Zuverlässigkeit, Diskretion und Loyalität
- Organisatorische Fähigkeiten
- Selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit sowie freundliches, gewandtes und verbindliches Auftreten
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fähigkeit zum Formulieren und Redigieren von Texten in deutscher Sprache

Wir bieten:

Eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Beschäftigung in einem dynamischen, motivierten Team. Dem Beschäftigungsverhältnis liegt der Tarifvertrag der Länder (TV-L) zugrunde. Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der tariflichen Einstellungsvoraussetzungen zunächst in Entgeltgruppe 6 TV-L mit Entwicklungsmöglichkeiten nach Entgeltgruppe 8 TV-L.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern die Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Hinsichtlich des Datenschutzes beachten Sie bitte folgenden Link:
http://www.isb.bayern.de/download/21635/dsgvo_info.pdf

Ansprechpartner

Herr Florian Schulla – Personal- und Verwaltungsleitung am ISB
Schellingstraße 155, 80797 München
Telefon: 089 / 2170- 2116
E-Mail: florian.schulla@isb.bayern.de

Interessiert?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Nachweise der Qualifikationen, Arbeitszeugnisse, etc.) **bis spätestens 07.10.2022**

per E-Mail an: bewerbungen@isb.bayern.de