

Antrag

Programm	Erasmus+
Aktionstyp	KA210-SCH - Kleinere Partnerschaften in der Schulbildung (KA210-SCH)
Antragsjahr	2024
Runde	Antragsrunde 1

Inhaltsverzeichnis

Kontext.....	3
Prioritäten und Themen.....	4
Projektbeschreibung.....	5
Beschreibung.....	5
Teilnehmende Organisationen.....	6
Undefined applicant organisation.....	6
Angaben zum Antragsteller.....	6
Hintergrund und Erfahrung.....	6
Partnerorganisationen.....	7
Undefined partner organisation.....	7
Vereinbarungen zur Zusammenarbeit.....	8
Aktivitäten.....	9
Angaben zur Aktivität.....	9
Budgetzusammenfassung.....	10
Wirkung und Follow-up.....	11
Projektzusammenfassung.....	12
EU-Werte.....	13
Anhänge.....	14
Checkliste.....	15
Historie.....	16

Kontext

Bereich	Schulbildung
---------	--------------

Projekttitel

Projektstart (TT/MM/JJJJ)	Projektdauer (Monate)	Projektende (TT/MM/JJJJ)	Nationale Agentur der antragstellenden Organisation	Sprache, in der das Formular ausgefüllt wird
01/09/2024				

Gesamtzuschuss

Weitere Informationen zu den Nationalen Agenturen des Programms Erasmus+ finden Sie auf der folgenden Seite: [Liste der Nationalen Agenturen](#)

Prioritäten und Themen

Alle Projektanträge im Rahmen des Programms Erasmus+ sollten einen Beitrag zu einer oder mehreren der Prioritäten des Programms leisten.

Bitte wählen Sie die relevanteste Priorität entsprechend den Zielen Ihres Projekts.

Wählen Sie bitte bis zu zwei weitere Prioritäten entsprechend den Zielen Ihres Projekts aus, sofern relevant.

Bitte wählen Sie bis zu drei Themen aus, denen sich Ihr Antrag widmet

Projektbeschreibung

Beschreibung

Welche konkreten Ziele möchten Sie erreichen und welche Ergebnisse oder Resultate möchten Sie realisieren? Wie sind diese Ziele mit den von Ihnen gewählten Prioritäten verknüpft?

Bitte skizzieren Sie die Zielgruppen Ihres Projekts

Bitte beschreiben Sie die Beweggründe zur Durchführung Ihres Projekts und erklären Sie, warum es gefördert werden sollte.

Wie geht das Projekt auf die Bedürfnisse und Ziele der teilnehmenden Organisationen und die identifizierten Bedürfnisse Ihrer Zielgruppen ein?

Welcher Nutzen ergibt sich aus der Zusammenarbeit mit Partnern aus anderen Staaten im Hinblick auf die Erreichung der Projektziele?

Teilnehmende Organisationen

Um diesen Abschnitt auszufüllen, benötigen Sie die Identifikationsnummer (OID) Ihrer Organisation.

Wenn Ihre Organisation über eine OID verfügt, geben Sie sie bitte in diesem Abschnitt ein.

Wenn Sie nicht sicher sind, ob Ihre Organisation über eine OID verfügt, können Sie dies hier überprüfen:
[Registrierungsportal ORS \(Organisation Registration System\)](#)

Wenn Sie nicht sicher sind, ob Ihre Organisation über eine OID verfügt, können Sie hier eine erstellen: [Neue Organisation registrieren](#)

According to the Programme Guide, each organisation (OID) can apply only once as applicant organisation and can be included in a total of 10 Small-scale partnerships in the fields of vocational education and training, school education, adult education and youth per application round. The maximum number includes all applications in the listed fields, regardless of whether the organisation is a coordinator or a partner. Once this limit is reached, it will not be possible to submit further applications with the same organisation (OID).

Undefined applicant organisation

Organisations-ID	rechtsgültiger Name	Staat
------------------	---------------------	-------

Angaben zum Antragsteller

rechtsgültiger Name
Staat
Ort

Hintergrund und Erfahrung

Stellen Sie bitte kurz Ihre Organisation vor

Was sind die Hauptaktivitäten der Einrichtung?
--

Welche Aktivitäten führt die Organisation im Bereich Schulbildung durch?
--

Welche Profile und Altersgruppen haben die Lernenden, mit denen sich die Organisation in ihrer Arbeit beschäftigt?
--

Wie viele Jahre Erfahrung hat die Organisation im Bereich Schulbildung?

Aktionstyp	Als Antragsteller		Als Partner oder Konsortiumsmitglied	
	Anzahl der Projektanträge	Anzahl genehmigter Projekte	Anzahl der Projektanträge	Anzahl genehmigter Projekte

Partnerorganisationen

Organisations-ID	rechtsgültiger Name	Staat
------------------	---------------------	-------

Undefined partner organisation

Angaben zur Partnerorganisation

rechtsgültiger Name
Staat
Ort

Hintergrund und Erfahrung

Stellen Sie bitte kurz Ihre Organisation vor

Was sind die Hauptaktivitäten der Einrichtung?

Welche Aktivitäten führt die Organisation im Bereich Schulbildung durch?

Welche Profile und Altersgruppen haben die Lernenden, mit denen sich die Organisation in ihrer Arbeit beschäftigt?

Wie viele Jahre Erfahrung hat die Organisation im Bereich Schulbildung?

Aktionstyp	Als Antragsteller		Als Partner oder Konsortiumsmitglied	
	Anzahl der Projektanträge	Anzahl genehmigter Projekte	Anzahl der Projektanträge	Anzahl genehmigter Projekte



Vereinbarungen zur Zusammenarbeit

Wie wurde die Partnerschaft gebildet? Welche Stärken wird jeder Partner in das Projekt einbringen?

Wie werden Sie solides Projektmanagement und gute Zusammenarbeit und Kommunikation zwischen den Partnern während der Projektumsetzung sicherstellen?

Haben Sie Erasmus-Plattformen für die Vorbereitung, Durchführung oder Nachbereitung Ihres Projekts genutzt oder planen Sie, diese zu nutzen? Wenn ja, beschreiben Sie bitte, auf welche Weise.

Bitte beschreiben Sie die Aufgaben und Zuständigkeiten der einzelnen Partnereinrichtungen im Projekt.

Aktivitäten

Alle Aktivitäten einer kleinen Partnerschaft müssen in den Ländern der am Projekt teilnehmenden Organisationen stattfinden. Wenn es in Bezug auf die Ziele oder die Durchführung des Projekts hinreichend gerechtfertigt ist, können die Aktivitäten außerdem am Sitz einer Institution der Europäischen Union stattfinden, auch wenn an dem Projekt keine Organisationen aus dem Land teilnehmen, in dem die Institution ihren Sitz hat.

In den folgenden Abschnitten erläutern Sie bitte Einzelheiten zu jeder der Projektaktivitäten.

Sie werden gebeten, Informationen über jede geplante Aktivität als Ganzes anzugeben (z. B. den Veranstaltungsort, die Dauer usw.), die federführende Organisation der Aktivität zu definieren und optional die anderen teilnehmenden Organisationen aufzulisten. Die federführende Organisation ist normalerweise diejenige, die die Aktivität organisiert. Die anderen teilnehmenden Organisationen sind alle anderen Projektpartner, die ebenfalls an der jeweiligen Aktivität teilnehmen werden. Das voraussichtliche Start- und Enddatum der Aktivität kann während der Durchführung geändert werden.

Bitte geben Sie im folgenden Abschnitt alle geplanten Aktivitäten an und geben Sie den Zuschuss an, der für jede dieser Aktivitäten vorgesehen ist. Beachten Sie, dass der Gesamtbetrag dem beantragten Projektzuschuss entsprechen muss.

Titel der Aktivität	vorauss. Startdatum	vorauss. Enddatum	Aktivitätsdauer (in Tagen)	Zuschuss für diese Aktivität (EUR)
			0	0,00

Angaben zur Aktivität

Bitte füllen Sie die folgende Tabelle aus

Titel der Aktivität
Ort
vorauss. Startdatum
vorauss. Enddatum
Federführende Organisation
<u>Zuschuss für diese Aktivität</u>

Beschreiben Sie den Inhalt der beantragten Aktivität
Beschreiben Sie die Zielgruppe für diese Aktivität. Wer wird daran teilnehmen und wer wird von den Ergebnissen profitieren?
Erläutern Sie, wie diese Aktivität zur Erreichung der Projektziele beitragen wird.
Beschreiben Sie die erwarteten Ergebnisse.
Bitte erläutern Sie, wie Sie den Zuschuss zu dieser Aktivität festgelegt haben.

Budgetzusammenfassung

Dieser Abschnitt enthält eine Übersicht über das geschätzte Projektbudget. Die Tabelle wird unter Berücksichtigung der beschriebenen Projektaktivitäten und ihrer geschätzten Kosten automatisch ausgefüllt.

Aktivitäten	vorauss. Kosten (EUR)
Gesamt	0,00
Gesamtzuschuss	

Wirkung und Follow-up

Wie werden Sie feststellen, ob das Projekt seine Ziele erreicht hat? Welche Werkzeuge oder Methoden werden Sie verwenden?

Wie wird die Teilnahme an diesem Projekt langfristig zur Entwicklung der beteiligten Organisationen beitragen? Haben Sie Pläne, die Projektergebnisse weiter zu nutzen oder einige der Aktivitäten nach dem Projektende weiterhin umzusetzen?

Bitte beschreiben Sie Ihre Pläne für die Weitergabe und Nutzung der Projektergebnisse.

- Wie werden Sie die Ergebnisse Ihres Projekts innerhalb Ihrer Partnerschaft, in Ihren lokalen Gemeinden und in der breiten Öffentlichkeit bekannt machen? Welches sind die Hauptzielgruppen, mit denen Sie Ihre Ergebnisse teilen möchten?
- Werden andere Gruppen oder Organisationen aus Ihrem Projekt einen Nutzen ziehen? Bitte erläutern Sie dies.

Projektzusammenfassung

Projektzusammenfassung

Bitte geben Sie eine kurze Projektbeschreibung. Bitte beachten Sie, dass dieser Abschnitt (oder ein Teil davon) von der Europäischen Kommission, der Exekutivagentur oder den Nationalagenturen in ihren Veröffentlichungen verwendet werden kann. Er wird auch in die Erasmus+ Projektergebnisplattform einfließen.

Im Hinblick auf die weitere Veröffentlichung auf der Erasmus+ Projektergebnisplattform beachten Sie bitte auch, dass in der/den Berichtsphase(n) eine umfassende öffentlich verfügbare Zusammenfassung der Projektergebnisse angefordert wird. Die endgültigen Zahlungsbestimmungen im Vertrag werden an die Verfügbarkeit einer solchen Zusammenfassung gekoppelt sein.

Ziele: Was möchten Sie mit dem Projekt erreichen?

Durchführung: Welche Aktivitäten werden Sie durchführen?

Ergebnisse: Welche Ergebnisse sollen in Ihrem Projekt erarbeitet werden?

Englische Übersetzung

Bitte stellen Sie eine Übersetzung in Englisch zur Verfügung. Diese Zusammenfassung wird öffentlich zugänglich sein, falls Ihr Antrag genehmigt wird.

Ziele: Was möchten Sie mit dem Projekt erreichen?

Durchführung: Welche Aktivitäten werden Sie durchführen?

Ergebnisse: Welche Ergebnisse sollen in Ihrem Projekt erarbeitet werden?

EU-Werte

Bei der Durchführung des Programms Erasmus+ und somit auch bei den Begünstigten des Programms und den im Rahmen des Programms durchgeführten Aktivitäten müssen die EU-Werte der Achtung der Menschenwürde, der Freiheit, der Demokratie, der Gleichheit, der Rechtsstaatlichkeit und der Wahrung der Menschenrechte, einschließlich der Rechte von Personen, die Minderheiten angehören, in vollem Einklang mit den in den EU-Verträgen und in der EU-Grundrechtecharta verankerten Werten und Rechten geachtet werden.

Artikel 2 des EUV: Die Werte, auf die sich die Union gründet, sind die Achtung der Menschenwürde, Freiheit, Demokratie, Gleichheit, Rechtsstaatlichkeit und die Wahrung der Menschenrechte, einschließlich der Rechte der Personen, die Minderheiten angehören. Diese Werte sind allen Mitgliedstaaten in einer Gesellschaft gemein, in der Pluralismus, Nichtdiskriminierung, Toleranz, Gerechtigkeit, Solidarität und die Gleichstellung von Frauen und Männern herrschen.

Artikel 21 der EU-Charta der Grundrechte: 1. Jede Diskriminierung, insbesondere wegen des Geschlechts, der Rasse, der Hautfarbe, der ethnischen oder sozialen Herkunft, der genetischen Merkmale, der Sprache, der Religion oder der Weltanschauung, der politischen oder sonstigen Anschauung, der Zugehörigkeit zu einer nationalen Minderheit, des Vermögens, der Geburt, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Ausrichtung ist verboten. 2. Im Anwendungsbereich der Verträge ist unbeschadet der besonderen Bestimmungen der Verträge jede Diskriminierung aus Gründen der Staatsangehörigkeit verboten.

Anerkennung der EU-Werte

☐ Ich bestätige, dass ich, meine Einrichtung und die Mitbegünstigten (falls zutreffend) die in Artikel 2 EUV und Artikel 21 der EU-Grundrechtecharta genannten EU-Werte einhalten.

☐ Ich verstehe und stimme zu, dass die EU-Werte als Teil der Kriterien für die Bewertung der im Rahmen dieses Projekts durchgeführten Aktivitäten verwendet werden.

Anhänge

Die maximale Größe einer Datei beträgt 15 MB und die maximale Gesamtgröße 100 MB.

Ehrenwörtliche Erklärung

Bitte laden Sie die Ehrenwörtliche Erklärung herunter, drucken sie aus, lassen sie von der für Ihre Einrichtung zeichnungsberechtigten Person unterschreiben und laden sie hoch.

Dateiname	Dateigröße (KB)
Gesamtgröße (KB)	0

Weitere Dokumente

Falls erforderlich, fügen Sie bitte weitere relevante Dokumente bei (maximal 9 Dokumente). Bitte verwenden Sie eindeutige Dateinamen.

Wenn Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihre Nationale Agentur. Deren Kontaktdaten finden Sie hier: [Liste der Nationalen Agenturen](#).

Dateiname	Dateigröße (KB)
Gesamtgröße (KB)	0

Gesamtgröße (KB)	0
------------------	---

Checkliste

Bevor Sie Ihren Antrag bei Ihrer Nationalen Agentur einreichen, vergewissern Sie sich, dass

- ☐ die Förderkriterien erfüllt sind, die aufgeführt werden im [Programmleitfaden](#)
- ☐ alle relevanten Felder des Antragsformulars ausgefüllt wurden.
- ☐ Sie die korrekte Nationale Agentur in dem Land ausgewählt haben, in dem Ihre Einrichtung ansässig ist. Die ausgewählte NA ist:

Originalinhalt und Urheberschaft

- ☐ Ich bestätige, dass der Inhalt dieses Antrags originär von der antragstellenden Organisation und ihren Partnereinrichtungen erstellt wurde.
- ☐ Ich bestätige, dass für die Erstellung dieses Antrags keinerlei Zahlungen an andere Organisation oder externe Person, die nicht zu der antragstellenden Organisation gehört, geflossen sind und dass niemand auf andere Weise in diesem Zusammenhang entlohnt wurde.

SCHUTZ PERSONENBEZOGENER DATEN

Bitte lesen Sie unsere Datenschutzerklärung, um zu verstehen, wie wir Ihre Persönlichen Daten verarbeiten und schützen:
[Datenschutz-Erklärung](#)



Historie

Version	Übermittlungszeit (Brüsseler Zeit)	Übermittlungs-ID	Übermittlungsstatus
---------	------------------------------------	------------------	---------------------