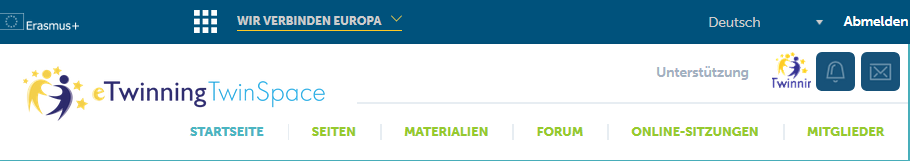
eTwinning-Workshop (Twinspace)

Spracheinstellung

Anleitungen und Hilfe

Übergang zu den anderen Bereichen Portal, eTwinning Live, Gruppen etc.

Übersicht über alle TwinSpace



Profil

Twinmail

Benachrichtigungen

START:

Loggen Sie sich bitte mit Ihren Benutzerdaten auf der Webseite **www.eTwinning.net** ein und gehen Sie in Ihren persönlichen Benutzerbereich **eTwinning Live**.

Klicken Sie dort in der Menüleiste auf **Projekte** und navigieren Sie anschließend in Ihrer Projektübersicht zu Ihrem Projekt, in dem Sie arbeiten möchten. Dort können Sie per Klick auf den Link **TwinSpace** den Projektraum direkt über die orange hinterlegten Einstellungsoptionen betreten.

Wenn Sie zunächst auf den Projekttitel klicken, erhalten Sie eine Übersicht mit den Projektinformationen. Wahlweise können Sie auch auf dieser Site per Klick auf den Button **Gehen Sie zum TwinSpace** Ihren Projektraum betreten.

STARTSEITE (15 Punkte)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beschreibung der Aufgabe** | **Punkte** | **Bitte einkreisen!** |
| Ändern Sie die Spracheinstellung in Ihrem TwinSpace, z.B. von Englisch auf Deutsch. | 5 | Leicht/mittel/schwer? |
| Lassen Sie sich im Bereich „Neueste Aktualisierungen“ alle System-meldungen anzeigen. | 5 | Leicht/mittel/schwer? |
| Wo können Sie Titel, Beschreibung und Foto/Bild Ihres Projekts ändern? Ändern Sie dort probehalber die Farbeinstellung (Thema). | 5 | Leicht/mittel/schwer? |

Profil (15 Punkte)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beschreibung der Aufgabe** | **Punkte** | **Geschafft?** |
| Rufen Sie Ihr Profil per Klick auf das Profilbildsymbol (rechts oben) auf und laden Sie ein Profilfoto von sich hoch und fügen Sie eine kurze Beschreibung von sich ein. | 5 | Leicht/mittel/schwer? |
| Stellen Sie die gewünschte Sprache für die Nutzung Ihrer TwinSpaces ein. **TIPP**: Lassen Sie auch Ihre Schüler die Sprache ändern. So können sie wichtiges Vokabular in der Zielsprache lernen. | 5 | Leicht/mittel/schwer? |
| Klicken Sie auf „Notification settings“. Stellen Sie ein, dass Sie per E-Mail informiert werden, wenn Ihnen jemand eine TwinMail geschickt hat oder ein neues Mitglied dem Projekt beigetreten ist. | 5 | Leicht/mittel/schwer? |

MATERIALIEN (20 Punkte)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beschreibung der Aufgabe** | **Punkte** | **Geschafft?** |
| Wählen Sie ein Bild auf Ihrem Computer aus (bei Windows z. B. aus dem Ordner Beispielbilder) und laden Sie es in den Materialien unter **Bilder** hoch. HINWEIS: Sie können nur Bilder bis max. 2000 KB und immer drei Bilder gleichzeitig hochladen. | 5 | Leicht/mittel/schwer? |
| Erstellen Sie in der Materialsammlung des Projekts in den Bereichen **Bilder**, **Videos** und **Dateien** jeweils ein neues Album bzw. einen Ordner und geben Sie diesem Ihren Namen. | 5 | Leicht/mittel/schwer? |
| Fügen Sie Ihrem neu erstellten Fotoalbum das soeben hochgeladene Bild hinzu. | 5 | Leicht/mittel/schwer? |
| Laden Sie eine Textdatei hoch und speichern Sie diese in dem neu erstellten Ordner mit Ihrem Namen. | 5 | Leicht/mittel/schwer? |

**TIPP:** Der Upload von Materialien ist wahlweise über die klassische Suche von Dateien oder per **Drag’n’Drop** möglich. In beiden Fällen erfolgt er über das erste Feld in der Übersichtsanzeige.

Um ein Element per **Drag’n’Drop** in der Materialsammlung abzulegen, wählen Sie diese zunächst per Klick aus und ziehen es anschließend bei gedrückter linker Maustaste auf das freie Feld. Wenn Sie hingegen den klassischen Uploader nutzen möchten, klicken Sie im freien Feld auf den Link **Bild hochladen** bzw. **Datei hochladen**. Damit öffnet sich ein neues Dialogfenster, über das Sie in der Ordnerstruktur Ihres Computers das gewünschte Element auswählen können. Es können drei Bilder in einem Zug hochgeladen werden.

SEITEN (40-50 Punkte)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beschreibung der Aufgabe** | **Punkte** | **Geschafft?** |
| Legen Sie eine neue Seite an und vergeben Sie als Seitentitel Ihren Namen. **HINWEIS:** Sie können die Seite nur speichern, wenn Sie entweder Inhalt, ein TwinBoard oder eine Umfrage einfügt haben. Speichern Sie per Klick auf „Abschicken“. | 10 | Leicht/mittel/schwer? |
| Legen Sie fest, dass alle TwinSpace-Mitglieder diese Seite sehen können. | 5 | Leicht/mittel/schwer? |
| Fügen Sie Ihrer Seite Inhalt, Twinboard und Umfrage hinzu. | 5 | Leicht/mittel/schwer? |
| Integrieren Sie eine Textdatei, ein Bild und ein Video aus der Materialsammlung in das Inhaltselement Ihrer Seite. | 5 | Leicht/mittel/schwer? |
| Legen Sie eine Unterseite zu Ihrer Seite an. | 5 | Leicht/mittel/schwer? |
| Ändern Sie die Reihenfolge der Seitennavigation im TwinSpace mit Hilfe des Pfeilkreuzes. | 5 | Leicht/mittel/schwer? |
| Verschieben Sie Ihre Seite über das Papierkorbsymbol ins Archiv. | 5 | Leicht/mittel/schwer? |
| ***Für Fortgeschrittene****: Links und Iframes – optional am Schluss der Fortbildung!*  *Suchen Sie sich unter* [*https://learningapps.org*](https://learningapps.org) *eine App, kopieren Sie den Einbett-Code, fügen ihn in den Editor- oder ein Word-Dokument ein und kopieren aus dem Code nur die SRC (URL). Klicken Sie nun auf das Globussymbol und fügen Sie nur das SRC-Element im Feld SRC (URL) ein.* ***TIPP****: Für das Einbetten von Apps empfehlen wir eine Breite von 550 Pixeln.* | 10 | Leicht/mittel/schwer? |

MITGLIEDER (30 Punkte)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beschreibung der Aufgabe** | **Punkte** | **Geschafft?** |
| Laden Sie einen Gast in Ihren TwinSpace ein. | 10 | Leicht/mittel/schwer? |
| Laden Sie einen Schüler mit einem Fantasienamen in Ihren TwinSpace ein. Loggen Sie sich aus und loggen Sie sich mit den Zugangsdaten dieses Schülers ein. | 10 | Leicht/mittel/schwer? |
| Können Lehrkräfte aus einem Nicht-eTwinning-Land, z.B. Kanada, an einem eTwinning-Projekt teilnehmen? Wenn ja, wie? | 10 | Leicht/mittel/schwer? |

**TIPPS**: Passwörter müssen mindestens sechs Zeichen enthalten. Verwenden Sie für das Passwort bitte die folgenden Zeichen: ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890-\_!:=

Lehrkräfte können die Benutzernamen der eingeladenen SchülerInnen in Form einer Excel-Datei exportieren. Aus Sicherheitsgründen werden die Passwörter in einer Form gespeichert, die sich nicht entschlüsseln lässt. Wenn eine Schülerin oder ein Schüler das Passwort vergisst, kann es von der Lehrkraft, die sie/ihn eingeladen hat, zurückgesetzt werden.

Die Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) von Gästen lassen sich nicht exportieren, sondern sollten separat notiert und den betreffenden Personen mitgeteilt werden.

Der TwinSpace ist auch direkt ohne vorherigen Login auf eTwinning.net oder eTwinning Live über die Webadresse **http://twinspace.etwinning.net** erreichbar. Auf dieser Seite haben alle Projektbeteiligten die Möglichkeit, sich mit ihren Benutzerdaten einzuloggen und ihre Projekträume zu betreten – d.h. auch Schülerinnen und Schüler sowie externe Partner und ausgewählte Gäste. Denn diese Benutzergruppe hat keinen Zugang zum „Lehrerzimmer“ eTwinning Live. Dieser ist ausschließlich registrierten Lehrkräften vorbehalten.

KOMMUNIKATIVE WELT (30 Punkte)

(Foren, TwinMail, Projektblog und Live Event und Chat)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beschreibung der Aufgabe** | **Punkte** | **Geschafft?** |
| Senden Sie eine TwinMail an die Workshop-Leitung mit etwaigen Fragen. | 5 | Leicht/mittel/schwer? |
| Schreiben Sie eine Nachricht auf die Pinnwand für Lehrkräfte.  **Hinweis:** Diese Einträge sind nur für Lehrermitglieder und Lehreradministratoren sichtbar, nicht für Schüler und Gäste. | 5 | Leicht/mittel/schwer? |
| Gehen Sie in den Chatraum und nehmen treffen Sie sich mit mindestens einem anderen Teilnehmer der Fortbildung. Nehmen Sie an der Unterhaltung teil. | 5 | Leicht/mittel/schwer? |
| Stimmen Sie sich in Ihrer Projektgruppe ab und richten Sie **ein** Live Event für die nächste Besprechung ein. (Bitte nur ein Event pro Gruppe! – Dieses sollte spätestens am Ende des Seminars gelöscht werden.) | 10 | Leicht/mittel/schwer? |
| Teilen Sie uns im Forum **Tools** mit, was Sie am meisten interessieren würde. Vielleicht haben Sie auch Ideen, für die Sie ein Tool verwenden möchten. | 5 | Leicht/mittel/schwer? |
| **Gesamtanzahl der erreichten Punkt:** |  | **=Summe** |

**TIPPS**: Lehrkräfte können über TwinMail mehrere Mitglieder des TwinSpace gleichzeitig kontaktieren: Wählen Sie hierzu über das Drop-down-Menü die gewünschten Kontakte aus.

AdministratorInnen können eine TwinMail an alle TwinSpace-Mitglieder senden: Wenn Sie in Ihrem Postfach eine Nachricht verfassen, wählen Sie den TwinSpace aus und geben Sie als Empfänger „Alle Mitglieder“ an.

**Haben Sie alles geschafft? Wenn nicht, kein Problem: Im Bereich „Unterstützung“ finden Sie genaue Anleitungen zu allen Funktionen des TwinSpace. Und natürlich helfen wir Ihnen bei Fragen auch jederzeit gerne weiter!  
Viel Spaß bei der internationalen Zusammenarbeit wünscht Ihnen**

**Ihr eTwinning-Team**