

# TwinSpace-Workshop

The screenshot shows the eTwinning platform interface with several German annotations:

- Übergänge zu anderen Bereichen der Plattform** (Transitions to other areas of the platform): Points to the navigation menu items: Home, About, Insights, Development, Recognition, Networking, and eTwinning.
- Übergang zu eTwinning** (Transition to eTwinning): Points to the eTwinning logo in the top right corner.
- Spracheinstellung** (Language setting): Points to the language dropdown menu showing "EN English".
- Mailbox: Hier können Sie Nachrichten an Ihre Kontakte senden** (Mailbox: Here you can send messages to your contacts): Points to the "Mail" icon.
- Benachrichtigungen** (Notifications): Points to the user profile dropdown menu.
- Mein Dashboard** (My dashboard): Points to the "My dashboard" link in the right sidebar.
- Meine TwinSpaces** (My TwinSpaces): Points to the "My TwinSpaces" link in the right sidebar, which has a red circle with the number "1" next to it.
- Meine Gruppen** (My groups): Points to the "My groups" link in the right sidebar.
- Mein Profil** (My profile): Points to the "My profile" link in the right sidebar.
- Log out**: Points to the "Log out" link in the right sidebar.
- 2**: A red circle with the number "2" is placed over the "Overview" link in the bottom navigation bar.

## START:

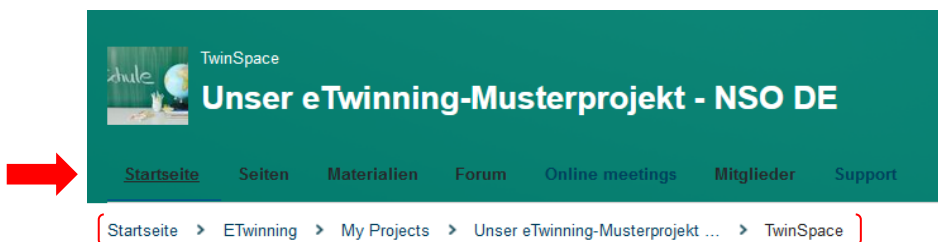
Loggen Sie sich auf <https://school-education.ec.europa.eu> ein und klicken Sie auf den Reiter „eTwinning“ oder loggen Sie sich direkt bei eTwinning ein:

<https://school-education.ec.europa.eu/de/etwinning>

Klicken Sie entweder auf **Meine TwinSpaces** <sup>1</sup> in Ihrem Profil oder auf **Meine Projekte** <sup>2</sup> im eTwinning-Navigationsmenü und gehen Sie zu Ihrem Projekt.

Es öffnet sich die Startseite Ihres Projekts:




**Bitte beachten Sie:** Die Navigation im TwinSpace erfolgt über die Reiter im **grünen** Balken! Die darunter liegenden Begriffe auf weißem Hintergrund zeigen den Klickweg zu Ihrem TwinSpace von der Startseite der ESEP aus.



## Startseite



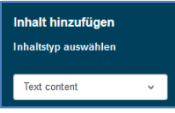



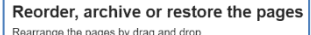
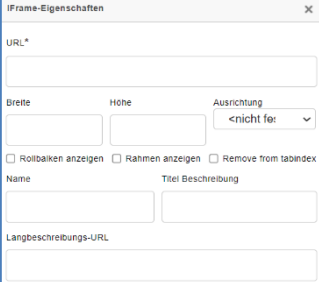
| Aufgabe  | Erledigt? |
|--|-----------|
| Ändern Sie die Spracheinstellung, z.B. von Deutsch nach Englisch.  |           |
| Erstellen Sie einen Beitrag auf der Pinnwand für Lehrkräfte. Diese ist nur für Lehrkräfte sichtbar. Schülerinnen und Schüler sehen an dieser Stelle nichts.  |           |
| Ändern Sie Projekttitel und -beschreibung sowie das Bild Ihres Projekts. <b>Bitte beachten Sie:</b> Es gibt zwei Stellen, an denen Sie Änderungen durchführen können. Eine Darstellung ist für die Community sichtbar und die andere nur für TwinSpace-Mitglieder. |           |

## MATERIALIEN

| Aufgabe   | Erledigt? |
|---|-----------|
|  <p>Laden Sie ein Bild in den Materialordner hoch.</p> <p><b>Bitte beachten Sie:</b> Die maximale Größe eines Bildes beträgt 10 MB. Es können bis zu 10 Bilder gleichzeitig in den folgenden Formaten hochgeladen werden: JPG, GIF, PNG, JPEG.</p>   |           |
|  <p>Laden Sie ein Video hoch, indem Sie einen Link zu Youtube, Vimeo oder Dailymotion angeben oder indem Sie eine Datei bis maximal 100 MB von Ihrer Festplatte im Format MP4, OGG; WEBM oder MOV hochladen</p> <p><b>Bitte beachten Sie:</b> Jeder Benutzer kann nur ein Video hochladen. Die Dauer des Videos darf eine 1 Stunde nicht überschreiten.</p>  |           |
|  <p>Laden Sie eine Datei oder mehrere Dateien hoch. Es können bis zu 15 Dateien gleichzeitig in den folgenden Formaten hochgeladen werden: avi, ai, aiff, dbf, dif, doc, docx, eps, epub, flac, key, mp3, mp4, mov, mpg, mpeg, numbers, odg, odp, ods, odt, otp, ots, ott, pages, pdf, ppt, pptx, rar, sda, sdd, sdc, sdw, sjr, stc, sti, stw, svg, sxc, sxi, sxw, txt, vor, wav, wma, wmv, xls, xlsx, zip</p> |           |
| <p>Erstellen Sie einen Ordner in einem der drei Bereiche <b>Bilder</b>, <b>Videos</b> oder <b>Dateien</b> und benennen Sie diesen mit Ihrem Namen.</p>  |           |
| <p>Fügen Sie Ihr hochgeladenes Bild, Video oder Ihre Datei dem erstellten Ordner hinzu.</p>   |           |

**Bitte beachten Sie:** Bilder können entweder durch **klassisches Hochladen** von einem lokalen Computer oder via **Drag'n'Drop** hinzugefügt werden.

## SEITEN

| Aufgabe   | Erledigt? |
|---|-----------|
|  <p>Erstellen Sie eine neue Seite und geben Sie dieser Ihren Namen.</p>  |           |
|  <p>Gehen Sie in die Seitenbearbeitung und bestimmen Sie, dass alle TwinSpace-Mitglieder diese Seite sehen können.</p>   |           |
|  <p>Fügen Sie die Inhaltselemente <b>Text</b> und <b>Umfrage</b> ein. <b>Bitte beachten Sie:</b> Das aus dem vorigen TwinSpace bekannte <b>TwinBoard</b> (elektronische Pinnwand) wird noch entwickelt und zu einem späteren Zeitpunkt implementiert</p>   |           |
| <p>Machen Sie die Seite für alle TwinSpace-Mitglieder sichtbar und stellen Sie ein, dass auch Schüleradministratoren die Seite bearbeiten dürfen.</p>   |           |
|  <p>Integrieren Sie ein Bild, eine Datei oder ein Video in das Textelement Ihrer Seite. Sie können eine Datei aus Ihrem Materialordner oder von Ihrer lokalen Festplatte auswählen. <b>Bitte beachten Sie:</b> Alle Projektmitglieder müssen sicherstellen, dass die Anbieter/Eigentümer der Inhalte ihr Einverständnis für die Verwendung gegeben haben. Alle Personen, die zu sehen oder zu hören sind, müssen ebenfalls ihr Einverständnis gegeben haben. Personenbezogene Daten insbesondere von Schülerinnen und Schülern dürfen nicht preisgegeben werden.</p> |           |
|  <p>Erstellen Sie eine Unterseite zu Ihrer soeben erstellten Seite. Es gibt zwei Unterebenen. So können Sie alles gut strukturieren.</p>   |           |
|  <p>Ändern Sie die Seitenreihenfolge.</p>  <p><b>Bitte beachten Sie:</b> An dieser Stelle können Seiten auch archiviert bzw. wieder hergestellt werden.</p>   |           |
|  <p><b>Für Fortgeschrittene:</b> Einbinden von externen Anwendungen und Tools</p> <p>Wählen Sie ein App z.B. auf <a href="https://learningapps.org">https://learningapps.org</a>. Kopieren Sie den Link und fügen ihn in das URL-Feld ein. Sie müssen anschließend noch die Pixelanzahl für Breite und Höhe angeben, ansonsten wird die App auf der Seite nicht richtig angezeigt. Wir empfehlen eine Breite und Höhe mit ca. 500 Pixeln.</p>  |           |
| <p>Exportieren Sie Ihre Seite als pdf und archivieren Sie danach Ihre Seite. <b>Bitte beachten Sie:</b> Seiten können nicht gelöscht, sondern nur archiviert werden.</p>  |           |

**WICHTIG: Nur Mitglieder mit Administratorenrechten können Seiten erstellen und Seiteneinstellungen verändern!**

## MITGLIEDER


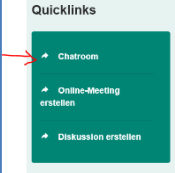
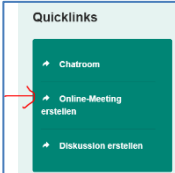
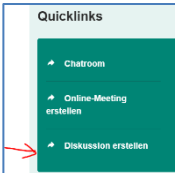
| Aufgabe   | Erledigt? |
|---|-----------|
| <p>Laden Sie einen Schüler mit einem Fantasienamen in Ihren TwinSpace ein. Loggen Sie sich aus und loggen Sie sich mit den Zugangsdaten dieses Schülers ein.</p> <p><b>Bitte beachten Sie:</b> Die URL für den Schüler-Login unterscheidet sich von der URL der Lehrkräfte: <a href="https://school-education.ec.europa.eu/de/pupil-login">https://school-education.ec.europa.eu/de/pupil-login</a></p> |           |
| Laden Sie einen Gast in den TwinSpace ein.  |           |
| Können Lehrkräfte aus einem Nicht-eTwinning-Programmstaat, z.B. Kanada, an einem eTwinning-Projekt teilnehmen? Wenn ja, wie?  |           |

### TIPPS:

- Passwörter müssen sicher sein. Bitte thematisieren Sie dies mit Ihren Schülerinnen und Schülern. Sichere Passwörter sollten mindestens 8 Zeichen lang sein, aus Groß- und Kleinbuchstaben sowie Sonderzeichen bestehen, in keinem Wörterbuch zu finden sein oder mit der Person in Verbindung stehen.  
→ Weitere Informationen: z.B. <https://www.lehrer-online.de/unterricht/grundschule/sprache/lesen-und-schreiben/artikel/seite/fa/sicherheit-im-internet-kinder-nutzen-passwoerter/passwoerter-als-thema-fuer-den-medien-unterricht/>
- Lehrkräfte können die Benutzernamen ihrer Schüler exportieren. Aus Sicherheitsgründen werden die Passwörter in einer Form gespeichert, die nicht entschlüsselt werden kann. Wenn eine Schülerin/ein Schüler das Passwort vergisst, kann es von der Lehrkraft, die sie/ihn eingeladen hat, zurückgesetzt werden.
- Die Anmeldedaten (Benutzername und Kennwort) von Gästen können nicht exportiert werden. Bitte notieren Sie diese und leiten sie an die betreffenden Personen weiter.

## KOMMUNIKATION

(TwinMail, Foren, Online meetings)

| Aufgabe   | Erledigt? |
|---|-----------|
|  <b>Mail</b><br>Senden Sie eine Mail an eine/n andere/n Workshop-Teilnehmer/in oder die Workshopleitung.   |           |
| <br>Beginnen Sie einen Chat.   |           |
| <br>Organisieren Sie eine Video-Konferenz für Ihre Projektgruppe bzw. mit den Teilnehmern, die neben Ihnen sitzen.   |           |
| <br>Erstellen Sie eine Diskussion. Diskussionen erscheinen im Forum. Sie können auch Seiten, jeweils mit einer Diskussion verbinden und so die Inhalte vertiefen. |           |

## UNTERSTÜTZUNG

Haben Sie alles geschafft? 👍👏

Wenn nicht, kein Problem 😊: Über den Button **Support** finden Sie abschnittsweise Anleitungen.

...und wir helfen Ihnen bei Fragen natürlich auch gerne weiter!



Viel Spaß bei der internationalen Zusammenarbeit wünscht Ihnen Ihr

*eTwinning-Team im PAD*

Stand: 26. Juli 2023