

# Finden und gefunden werden

Sie haben eine konkrete Vorstellung von Ihrem eTwinning-Wunschpartner und trotzdem über die klassische Suche keinen passenden eTwinner finden können? Dann haben wir hier ein paar Tipps für Sie:

## Tipps zur Suche

Bei der Suche in eTwinning Live können Sie über die beiden folgenden Reiter in der Hauptnavigationsleiste Partner finden:

1. **PERSONEN**
2. **PARTNERFOREN**

Im Reiter **PERSONEN** haben Sie neben der Suche nach dem Namen einer bestimmten Lehrkraft oder einer Einrichtung die Möglichkeit, Filterkriterien anzuwenden, um Ihr Suchergebnis einzugrenzen. Dazu zählen beispielsweise Land, Sprache, unterrichtete Fächer und die Altersstufe der Schülerinnen und Schüler.

Die Treffer werden absteigend nach dem letzten Login sortiert. Lehrkräfte, die bereits über ein Jahr nicht mehr aktiv waren bzw. die bei eTwinning pausieren und ihr Profil deshalb deaktiviert haben, werden hierbei vollständig ausgeblendet.

Möchten Sie einen eTwinner persönlich adressieren, empfiehlt es sich, eine Nachricht über das interne Mailsystem zu senden. Dieses ist stets über die Profilseite der betreffenden Person per Klick auf das Briefumschlag-Symbol rechts neben dem Namen erreichbar.

Im Reiter **PARTNERFOREN** können Sie das entsprechende Forum nutzen oder selbst ein Gesuch einstellen. Hier können Sie nach Partnerlehrkräften für ein eTwinning-Projekt, eine eTwinning Plus-Partnerschaft oder für eine Erasmus+ Schulpartnerschaft suchen. Die Suche ist unterteilt nach dem Alter der unterrichteten Schüler, 4-11 Jahre, 12-15 Jahre und 16-19 Jahre.

Bitte beschreiben Sie in Ihrem Gesuch Ihre Projektideen so konkret wie möglich, damit sich andere eTwinner eine genaue Vorstellung des geplanten Projekts machen können.

Dazu zählen folgende Aspekte:

- Möglicher Projekttitle
- Alter der Schüler, mit denen Sie das Projekt durchführen möchten
- Ggf. Fähigkeiten der Schülerinnen und Schüler, z.B. Sprachkenntnisse
- Ihre Fächer, in die Sie das Projekt integrieren möchten
- Zeitlicher Rahmen
- Arbeitssprache
- Projektideen, Konzept, Ziele
- Kommunikationskanäle
- Online-Werkzeuge, die zum Einsatz kommen sollen

## Tipps zu Ihrem Profil

Ist es in Ihrem Netzwerk zu still, lohnt es sich, einen Blick auf den Bearbeitungsmodus Ihres Profils zu werfen. Es könnte sein, dass der Button „Profil deaktivieren“ aus Versehen angeklickt war. Sie finden diesen Button unter **DATENSCHUTZ & SICHERHEIT**.

The screenshot shows the eTwinning profile settings interface. On the left is a navigation menu with five items: 'PERSÖNLICHE INFORMATIONEN', 'MEINE BILDER', 'MEINE SCHULE(N)', 'MEINE INTERESSEN', and 'DATENSCHUTZ & DATENSICHERHEIT'. The 'DATENSCHUTZ & DATENSICHERHEIT' item is selected and highlighted in dark blue. The main content area is titled 'PROFIL DEAKTIVIEREN' and contains the text: 'Falls Sie für andere eTwinning-Lehrer/innen verborgen sein möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche „Profil deaktivieren“. Sie können Ihr Profil jederzeit wieder aktivieren.' Below this text is a red-bordered button labeled 'PROFIL DEAKTIVIEREN'. Further down is the 'DATENSCHUTZ' section with the text: 'Legen Sie mit Hilfe der Einstellungen unten fest, wer Ihr Profil sehen und Ihre Inhalte verwenden kann.' There are two toggle switches: the first is labeled 'Mein Profil kann von jedem angesehen werden - auch von Personen außerhalb von eTwinning.' and has a red arrow pointing to the 'NEIN' toggle; the second is labeled 'Andere eTwinning-Lehrer/innen können meine Beiträge kommentieren.' and has the 'JA' toggle selected. At the bottom of the settings area is an orange button labeled 'ÄNDERUNGEN SICHERN'.

Ist Ihr Profil deaktiviert, führt dies dazu, dass Sie von anderen eTwinnern nicht gefunden werden und auch nicht zu Projekten eingeladen werden können. In diesem Fall wird Ihnen nach dem Einloggen in eTwinning Live und Klick auf Ihr Profil direkt der folgende Hinweis angezeigt: **„Anscheinend ist Ihr eTwinning-Profil nicht aktiv. Falls Sie für andere eTwinning-LehrerInnen „sichtbar“ sein möchten, wählen Sie bitte unten Ihre aktive Schule aus.“** Suchen Sie die Schule aus, an der Sie arbeiten und klicken Sie auf „Profil bearbeiten“ und schon sind Sie wieder dabei.

Der Projektbereitschaft von eTwinnern sind zwei eigene wichtige Filterkriterien gewidmet, die Sie im Bearbeitungsmodus Ihres Profils unter **MEINE INTERESSEN** finden. Hier können Sie angeben, ob Sie für ein eTwinning-Projekt und / oder eine eTwinning-Plus-Partnerschaft zur Verfügung stehen. Diese Aspekte sind häufig entscheidend für eine Kontaktaufnahme.

The screenshot shows the 'MEINE INTERESSEN' (My Interests) section of an eTwinning profile. On the left is a navigation menu with five items: 'PERSÖNLICHE INFORMATIONEN', 'MEINE BILDER', 'MEINE SCHULE(N)', 'MEINE INTERESSEN' (highlighted in dark blue), and 'DATENSCHUTZ & DATENSICHERHEIT'. The main content area has a heading 'Geben Sie folgende Informationen bekannt, damit andere eTwinning-Lehrer/innen Sie finden können und wissen, an welchen Projekten Sie teilnehmen möchten.' Below this is the 'VERFÜGBARKEIT' (Availability) section. It contains two toggle switches: 'Ich stehe für ein eTwinning-Projekt zur Verfügung' and 'Ich bin verfügbar für ein eTwinning Plus-Projekt'. Both are currently set to 'JA' (Yes), indicated by red arrows pointing to the orange 'JA' buttons. Below this is the 'SCHULE AUSWÄHLEN' (Select School) section with a dropdown menu showing 'National Support Service (NSS), Bonn, Deutschland'. At the bottom is the 'PROJEKTIDEE' (Project Idea) section.

Halten Sie daher stets Ihr Profil hinsichtlich Ihres Status und der Projektverfügbarkeit aktuell. Schauen Sie auch, ob Ihr Profil aussagekräftig ist. Es lohnt sich, ein nettes Profilbild einzustellen, etwas von sich zu schildern (Fächer, Alter der Schülerinnen und Schüler) und ggf. auch hier bereits **eigene Projektideen zu beschreiben**.

Egal, für welchen Weg Sie sich entscheiden, denken Sie in jedem Fall an die Netiquette und vermeiden Sie Massen Anfragen; eine individuelle Anfrage ist nicht nur freundlicher, sondern auch aussichtsreicher auf eine Rückantwort! Die tatsächliche Aufnahme in die eigene Kontaktliste sollte erst nach ersten Absprachen erfolgen, um nicht gleich mit der Tür ins Haus zu fallen.